

La automatización de procesos documentales gana terreno

LA NECESIDAD DE REDUCIR EL USO DEL PAPEL EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL GANA TERRENO EN TODOS LOS SECTORES DE ACTIVIDAD Y EMPRESAS DE TODOS LOS TAMAÑOS



Jesús Midón

DIRECTOR GENERAL
ESKER IBÉRICA

Es necesario animar a las empresas para que digitalicen los documentos en papel y eliminen de sus flujos de información cualquier formato que implique una gestión manual de datos. Esta "guerra" contra el papel se traduce en conceptos como "El papel envenena tus procesos de negocio" o "Porque un negocio con mucho papel es un mal negocio". Y es que, en realidad, la necesidad de reducir el uso del papel en la gestión empresarial gana terreno en todos los sectores de actividad y empresas de todos los tamaños. Una tendencia muy acorde con la política "verde" de estos tiempos.

En términos de eficiencia, no hay sector ni tamaño de empresa que se salve: todo empleado aspira a ser más eficiente en su trabajo y evitar las tareas tediosas y repetitivas. No hay nada más productivo que reorientar al personal hacia tareas más productivas y de mayor valor añadido para la empresa.

Por otro lado, la gestión empresarial se basa en flujos de información: recepción y envíos de datos claves, integración en aplicaciones de gestión, procesamiento de dichos datos que dan como resultado final el envío del producto o servicio, el seguimiento del cliente, la comunicación cliente-

Cualquier empresa u organización cuyo personal pierde tiempo en levantarse para ir a buscar un papel es candidata a optimizar sus procesos

proveedor... toda la información viaja mediante canales de comunicación en formatos varios, papel o electrónico.

A partir de ahí, cualquier empresa u organización cuyo personal pierde tiempo en levantarse para ir a buscar un papel es candidata a optimizar sus procesos y debe plantearse la adopción de algunas de las herramientas disponibles para digitalizar los flujos de información. El uso de dichas herramientas está cada vez más extendido; desde el archivado y digitalización de

documentos hasta la disponibilidad en tiempo real de datos centralizados y parametrizados para varios tipos de funciones, pasando por el envío y recepción masiva de documentos de negocio (pedidos de venta, cartas de reclamaciones, facturas, albaranes, órdenes de inversiones, etc.).

Empresas de todos los sectores están ahora implementando o considerando soluciones de gestión documental, aunque la banca fue claramente el sector pionero, inmediatamente la siguió el sector de las telecomunicaciones y más recientemente el de la industria (transportes, retail y las industrias de transformación). Actualmente el sector público es el que más interés demuestra por las herramientas de "automatización de procesos documentales". Dicha generalización no sería posible sin el respaldo de la Administración Pública que periódicamente publica reglamentaciones y normativas sobre documentos, archivado, y firma digital posicionando a España a la cabeza de la lista europea en este campo.

Optimizar la gestión de la información lleva siempre a un beneficio financiero y tiene asociado un conjunto de otras ventajas casi todas relacionadas con la palabra ahorro. Sólo a modo de ejemplo, una solución informática permite el ahorro del espacio físico de archivado además de la eliminación del manipulado del archivo físico. Un DVD puede contener



como media 105.000 documentos A4 en blanco y negro, que ocuparían apilados unos ocho metros cuadrados de espacio. Por otra parte, se calcula que el coste de un proceso de negocio con soporte en papel es 24 veces superior -una vez amortizado el coste de la solución que suele ser entre 6 y 12 meses- a un proceso hecho con una herramienta de gestión documental. Un estudio realizado por *The Enterprise Content Management Association* en abril de 2007, indica que de 1.200 ejecutivos encuestados, cerca del 60% afirma haber medido la rentabilidad de su empresa tras la utilización de la gestión documental de forma estratégica y que dicha rentabilidad ha resultado ser superior a la de su competencia. Y todo esto sabiendo que conforme pasa el tiempo, generamos más información, más rápidamente: la cantidad de información producida entre 2000 y 2002 es equivalente en términos de bytes a toda la información producida desde la prehistoria hasta 1999, según un estudio de la Universidad de

Empresas de todos los sectores están ahora implementando o considerando soluciones de gestión documental

Berkeley, en California. Esto genera para la empresa una gran preocupación y al mismo tiempo una increíble fuente de oportunidades. Lo que queda claro, es que la intervención manual en la gestión de dicha información es cada vez menos viable.

Claves de éxito: visión estratégica, análisis previo y solución personalizada

En general las empresas consultadas coinciden en que el éxito de un proyecto de automatización de

procesos documentales depende del enfoque estratégico que se le otorgue. Muchas de ellas, aún conscientes de la necesidad de automatizar, retrasan el momento de hacerlo por desconocimiento del cómo, cuándo y cuánto. La tecnología y los proyectos de automatización de procesos son relativamente nuevos aunque como suele ocurrir en el campo de la tecnología, el cambio es rápido y la confianza va ganando terreno. Para asesorar a las empresas sobre la viabilidad de un proyecto de automatización, se debe realizar un análisis previo de procesos que permite un diagnóstico detallado de lo que costará, los beneficios esperados, los procesos a automatizar y la metodología a seguir. Cómo cada empresa es un mundo, no existe una solución estándar sino soluciones modulares aplicadas con una buena dosis de asesoramiento. El asesoramiento previo es igual de importante que el soporte que sigue a la implementación. ♦