

7 RAZONES

PARA AUTOMATIZAR EL ENVÍO DE TU CORREO POSTAL



VENTAJAS DE LA AUTOMATIZACIÓN

Aunque pueda parecer que hoy en día todo es electrónico, aún quedan muchas empresas que prefieren recibir sus documentos como siempre: en papel por correo postal. Por suerte, hay una alternativa a la costosa y engorrosa tarea de contar con oficinas internas de clasificación de correo. Si buscas cómo modernizar tus operaciones de envío postal, **debes conocer las siete ventajas de automatizar el envío de tu correo postal.**

AHORRO DE COSTES

Los costes de una oficina interna para clasificar el correo pueden llegar a ser insostenibles. Con el Servicio de Correo de Esker, se eliminan las caras y siempre arriesgadas inversiones en hardware, y los insospechados costes de mantenimiento que suponen. Además, las empresas ven reducido el gasto en consumibles (papel, tinta) y utensilios.



EN CIFRAS

El coste medio de enviar una unidad por correo manual ronda los 0,90 euros, mientras que mediante la automatización costaría apenas 0,50. Esto significa **un ahorro del 45%**.

¹. Según estudios de Esker basados en clientes.

MÁS RÁPIDO Y MEJOR

Con la automatización del correo postal, los procedimientos son más rápidos y fáciles. Sin intervención manual, los documentos se procesan antes y con menos errores. Y cuanto antes se envíen las facturas antes se cobran, acelerando el ciclo del negocio. Los servicios de Correo de Esker permiten procesarlo individualmente o por lotes, de manera que puedes enviar los documentos cómo y cuándo quieras.



SERVICIO RÁPIDO Y CONTINUO

Gracias a la gestión y seguimiento 24/7 de los Servicios de Correo de Esker, los documentos llegan **al correo postal en menos de 24 horas.**

3 EVITA EL TRABAJO MANUAL INNECESARIO

Los Servicios de Correo de Esker ofrecen automatización en cada fase del proceso, desde la impresión de los documentos hasta su envío, pasando por el doblado, ensobrado y sellado. Las tradicionales oficinas de clasificación de correo requieren tiempo extra de los empleados para dedicarse a esa tarea manual, pero la automatización les permite enfocarse en tareas que aporten más valor al negocio.



EN PRO DE LA PRODUCTIVIDAD

A diferencia de las rutinarias tareas de imprimir o clasificar, el correo como servicio **mantiene a los empleados centrados en funciones de más valor para sus departamentos.**

4 INTEGRACIÓN DE PRINCIPIO A FIN

Los servicios de correo externo suelen dejar a tu empresa "vendida", ya que una vez enviados los documentos, todo queda fuera de tu control. Con los Servicios de Correo de Esker, los documentos pueden ser enviados desde cualquier ERP o aplicación, y ser fácilmente rastreados hasta llegar a su destino. Las notificaciones de estado en tiempo real facilitan saber dónde está el correo a cada momento.



INTERFAZ FAMILIAR

Dado que los Servicios de Correo de Esker son compatibles con cualquier ERP o aplicación, **los usuarios no necesitan dedicar tiempo a aprender un nuevo programa informático.**

5 CONTROL SOBRE LOS DETALLES

El correo automatizado te libera de tener que manipular el correo en la empresa y te da el poder de personalizar tu correspondencia mejorando su apariencia (tamaño del sobre, impresión por una o dos caras, a color o en blanco y negro, etc.). El control está en tus manos, pero la gestión está en manos de Esker.



EL ENVÍO, A SU TIEMPO

Los Servicios de Correo de Esker te permiten enviar la correspondencia cuando te venga bien, ya sea **inmediatamente o programarla para cualquier día.**

MAYOR RENDIMIENTO

Debido a sus limitaciones de hardware, personal y capacidad de proceso, las oficinas de clasificación de correo suponen restricciones en cuanto a la cantidad de correo que pueden gestionar en un tiempo determinado. Los centros de producción de Correo de Esker pueden trabajar a gran escala y gestionar picos de trabajo, como cuando toca facturar a final de mes, de manera que la correspondencia saldrá y llegará a tiempo.



COSTES VARIABLES

A diferencia de las oficinas internas, que están a menudo inactivas entre períodos de mayor carga de trabajo, los Servicios de Correo de Esker rentabilizan su inversión gracias al modelo de pago por uso.

MENORES COSTES DE DISTRIBUCIÓN

Para empresas con clientes repartidos por todo el mundo, el envío de documentos puede resultar extremadamente costoso. Gracias a la red mundial de centros de producción de Esker, los clientes se benefician de menores costes de distribución. Los documentos electrónicos llegan al centro de producción más cercano al destinatario, beneficiándose así de las tarifas locales, con lo que reducen costes y ganan tiempo.



A CUALQUIER RINCÓN DEL MUNDO

Esker cuenta con una red mundial de siete centros de producción completamente equipados, localizados en **Francia, Bélgica, España, Reino Unido, Estados Unidos, Australia y Singapur.**



ESKER AUTOMATIZA LOS FLUJOS DOCUMENTALES PARA FACILITAR LAS COMUNICACIONES ENTRE CLIENTES Y PROVEEDORES, AYUDANDO A LA EMPRESA A MEJORAR SUS PROCESOS EN ÁREAS COMO LA GESTIÓN DE PEDIDOS, FACTURAS A CLIENTES, FACTURAS DE PROVEEDORES, COMPRAS O EL ENVÍO DE DOCUMENTOS.

FUNDADA EN 1985, ESKER OPERA EN NORTEAMÉRICA, LATINOAMÉRICA, EUROPA Y ASIA PACÍFICO, CON SEDES CENTRALES EN LYON, FRANCIA, Y MADISON (WISCONSIN), USA.

MÁS SOBRE LOS SERVICIOS DE CORREO DE ESKER

MÁS INFO



www.esker.es

+34 915 529 265
essales@esker.com